



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 31 de Marzo del 2026

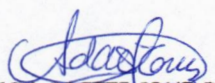
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADA ODETTE CRUZ GARCÍA	NIT:	21176515
NÚMERO DE CONTRATO:	029-264-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	6-2026
PERIODO DEL INFORME:	MARZO		

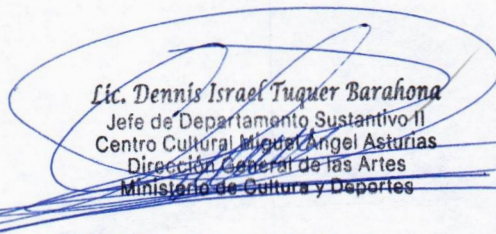
OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra;
- Brindé apoyo en el control de las adquisiciones solicitadas por el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" de acuerdo a lo planificado en el Plan Anual de Compras -PAC-, estimando los tiempos establecidos en el mismo;
- Apoyé en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresaron a la Sección de Compras del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- Apoyé en la elaboración de bases de eventos de compra directa por oferta electrónica;
- Apoyé en la elaboración de bases de eventos de cotización pública;
- Brindé apoyo en la conformación de expedientes de compra directa, eventos de cotización y/o licitación para los trámites correspondientes;
- Apoyé en la actualización de la información de los eventos en el sistema de GUATECOMPRAS, así como del monitoreo de la misma;
- Apoyé en el análisis de la información y ofertas recibidas en los procesos de compra directa;
- Apoyé en las diferentes gestiones que conllevo un evento de cotización de acuerdo a los tiempos que enmarca la Ley de Contrataciones del Estado;


ADA ODETTE CRUZ GARCÍA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Lic. Dennis Israel Tuquer Barahona
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
LIC. DENNIS ISRAEL TUQUER BARAHONA
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Página: 1 de 1

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 31 de Marzo del 2020
-------------------	---------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ADA GONZALEZ CRUZ GARCIA		MTR: 21176512	
NUMERO DE CONTRATO:		029-264-1028 DOA-MOD		PLAZO DE CONTRATO:	
SERVICIOS (TECNICOS O PROFESIONALES):		SERVICIOS TECNICOS		ACUERDO MINISTERIAL 2-2020	
PERIODO DEL INFORME:		MARZO			
OBJETO DEL CONTRATO					
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el Centro Cultural "Miguel Angel Asturias" de la DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino únicamente enunciativas (según Cláusula de Contratos Anexa).					
ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)					
a) Apoye en el proceso de compras (adquisición) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra.					
b) Brinde apoyo en el control de las adquisiciones solicitadas por el Centro Cultural "Miguel Angel Asturias" de acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Compras (PAC) - estimando los tiempos establecidos en el mismo.					
c) Apoye en la revisión de los formularios de adquisición de Materias Primas, Suministros y Servicios que se ingresan a la Sección de Compras del Centro Cultural "Miguel Angel Asturias".					
d) Apoye en la elaboración de bases de eventos de compra directa por oferta electrónica.					
e) Apoye en la elaboración de bases de eventos de compra pública.					
f) Brinde apoyo en la elaboración de expedientes de compra directa, eventos de licitación y/o licitación según las estrategias correspondientes.					
g) Apoye en la actualización de la información de los eventos en el sistema de EUTECOMPRA, así como del monitoreo de la misma.					
h) Apoye en el análisis de la información y ofertas recibidas en los procesos de compra directa.					
i) Apoye en las diferentes gestiones que conlleven al evento de cotización de acuerdo a los tiempos que estipula la Ley de Contratación del Estado.					
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:		ADA GONZALEZ CRUZ GARCIA			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALUÓ LOS SERVICIOS (según Cláusula de Contratos Anexa):		LIC. DENNIS RAUL TUDUER BRANONIA			